

Государственное автономное профессиональное образовательное  
учреждение Краснодарского края  
«Курганинский аграрно – технологический техникум»

Рассмотрено на заседании  
педагогического совета  
ГАПОУ КК «КАТТ»  
Протокол № 1  
от «30» августа 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор ГАПОУ КК «КАТТ»  
П.Ф. Серeda  
«30» августа 2017г.  
Приказ директора техникума № 446  
от «30» августа 2017 г.



Положение  
об экспертизе (внутреннем аудите) материалов, представленных в  
аттестационных портфолио педагогических работников  
ГАПОУ КК «Курганинский аграрно – технологический техникум»  
(ГАПОУ КК «КАТТ»)

г. Курганинск, п. Красное Поле, 2017 г.

## 1. Общие положения

1.1 Экспертиза (внутренний аудит) – это деятельность администрации образовательного учреждения по установлению соответствия всей системы педагогической деятельности требованиям квалификационной категории.

1.2. Экспертиза (внутренний аудит) предполагает изучение документации, относящейся к вопросу портфолио педагога, аттестуемого на установление первой или высшей квалификационной категории.

1.3. В течение всего периода педагог формирует портфолио, наличие которого является обязательным при аттестации на установление первой или высшей квалификационной категории.

Портфолио представляет собой документ (пакет документов), в котором фиксируются и накапливаются данные о профессиональной компетентности работника за определенный период деятельности.

Портфолио – это способ фиксирования, накопления и оценки педагогической деятельности учителя, один из современных методов его профессионального развития. Портфолио позволяет педагогу более широко и разнообразно презентовать свои достижения, умения и направления деятельности, выходя за рамки специальности и предметов преподавания, помогает планировать, отслеживать и корректировать образовательную траекторию, становится доказательством роста его профессиональной квалификации, является основанием для аттестации педагогического работника. Он предназначен для систематизации накопленного опыта, определения направления развития педагога, для объективной оценки его профессионального уровня.

1.4. Портфолио формируется в соответствии с Перечнем показателей и критериев для установления соответствия уровня квалификации педагогических работников требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям, утвержденным приказом министерства образования и науки Краснодарского края от 07.10.2015 года № 5156.

1.5. Экспертиза (внутренний аудит) осуществляется в соответствии с Порядком аттестации педагогических работников образовательных организаций, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 07 апреля 2014 года № 276 «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», приказом министерства образования и науки Краснодарского края от 19.05.2015 года № 2310 «Об утверждении региональных документов по аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», приказом ГАПОУ КК «КАТТ» .

1.6. Цели и задачи экспертизы (внутреннего аудита) портфолио педагога:

- изучение результатов педагогической деятельности,

- выявление отрицательных и положительных тенденций организации образовательного процесса аттестуемым педагогом;
- разработка предложений по устранению негативных тенденций;
- упорядочение системы деятельности педагога и перевод ее в новое качественное состояние.

## **2. Структура содержания портфолио**

### 2.1. Титульный лист

- фамилия, имя, отчество аттестуемого педагогического работника;
- должность, преподаваемый предмет, направленность (для педагогов дополнительного образования);
- место работы (в соответствии с Уставом образовательного учреждения);
- образование (наименование образовательного учреждения, год окончания, полученная специальность и квалификация по диплому);
- стаж педагогической работы (лет) в данной должности (лет), в данном образовательном учреждении (лет);
- награды (отраслевые, государственные), звания, ученая степень, ученое звание;
- заявленная квалификационная категория.

### 2.2. Направления формирования документов

1. Результаты освоения обучающимися образовательных программ.
2. Выявление и развитие у обучающихся способностей к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности.
3. Личный вклад в повышение качества образования.
4. Повышение квалификации.
5. Отраслевые награды.

### 2.3. Требования к документам.

2.3.1. Портфолио педагога должно состоять из одной (двух) папок, соответствующих направлениям формирования документов (п.2.2 настоящего Положения).

#### 2.3.2. Все документы должны быть

- соответствовать показателям и критериям,
- не должны содержать не обоснованные педагогом (руководителем) материалы, что снижает ценность свидетельств профессиональной компетентности аттестуемого.
- датированы,
- заверены подписью руководителя (директора) образовательного учреждения (его заместителя), руководителем ТМС и т.д. в соответствии с Перечнем показателей и критериев для установления соответствия уровня квалификации педагогических работников требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой и высшей),

- сгруппированы в соответствующие папки в порядке, установленном Перечнем показателей и критериев.

#### 2.4. Наполнение портфолио документами

- Письменные отчеты.

- Показатели разделов перечня рассчитываются за аттестационный период

- При оценке предметных достижений обучающихся учитываются результаты одного учебного года из аттестационного периода и одного класса по выбору учителя (по должности «Преподаватель», «Мастер производственного обучения», «Методист», «Социальный педагог», «Педагог – психолог», «Воспитатель» и т.д).

### 3. Правила экспертизы (внутреннего аудита)

3.1. Экспертиза (внутренний аудит) аттестационного портфолио осуществляет группа специалистов, утверждённая директором учебного заведения. В состав группы входят ответственный за аттестацию в образовательном учреждении, администрация ОУ, члены группы специалистов, имеющие квалификационную категорию (первую, высшую).

Внутренний аудит проводится на этапе подачи заявления педагогического работника на аттестацию.

#### 3.2. Члены группы специалистов:

3.2.1 Запрашивают необходимую информацию, изучают документацию, относящуюся к вопросу портфолио аттестуемого, проверяют достоверность представленных материалов.

3.2.2 Осуществляют внутренний аудит портфолио педагога в течение одного-трёх дней.

3.2.3 Определяют качественные изменения в деятельности аттестуемого за период, прошедший после последней аттестации, на основе самооценки аттестуемого.

3.2.4 Оценку эффективности деятельности аттестуемого производят на основе сравнительного анализа документально зафиксированных результатов внутритехникумовского контроля, осуществляемого администрацией техникума; участия педагогов в профессиональных конкурсах, научно-практических конференциях, мастер-классах, семинарах и других методических мероприятиях; участия обучающихся или студентов в олимпиадах и конкурсах разного уровня.

3.2.5 При осуществлении оценки деятельности педагога руководствуются следующим положением: в портфолио отражается субъектная позиция аттестуемого как профессионала, которая выражается в умении решать профессиональные задачи, используя профессиональные компетенции; при этом способы решения профессиональных задач, тактика и стратегия профессионального поведения педагога могут существенно отличаться.

### 3.3. Требования, предъявляемые к членам группы специалистов:

- этичность поведения;
- ответственность, неподкупность, умение хранить тайну и осмотрительность;
- беспристрастность;
- профессиональная осмотрительность – прилежание и умение принимать правильные решения при проведении аудита;
- независимость – основа беспристрастности аудита и объективности заключений по результатам аудита.

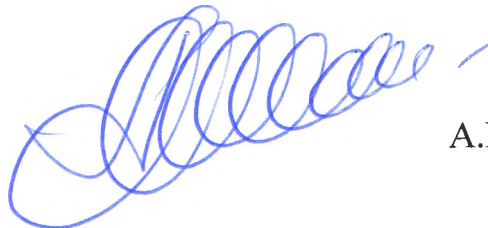
## 4. Оформление результатов внутреннего аудита.

4.1. Результатом проведения внутреннего аудита является установление соответствия аттестационного портфолио нормативным требованиям, предъявляемым к заявленной квалификационной категории (первой, высшей).

4.2. Заседание комиссии, осуществляющей внутренний аудит, оформляется протоколом (приложение).

4.3. По результатам внутреннего аудита заполняется экспертное заключение, которое под роспись доводится до сведения аттестуемого (Приложение).

Разработано:  
Заместителем директора по НМР



А.В. Шепель

Согласовано:

Юрисконсульт



Я. Ю. Юркевич

«28» августа 2017г.

**ПРОТОКОЛ**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

**заседания Аттестационной комиссии  
по проведению экспертизы (внутреннего аудита аттестации)  
материалов работы педагогических работников ГАПОУ КК  
«Курганинский аграрно – технологический техникум» в целях  
подтверждения подачи заявления с целью установления первой  
(высшей) квалификационной категории**

Председатель Комиссии: \_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество (при наличии) председательствующего)*

Секретарь Комиссии: \_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество (при наличии) секретаря)*

Члены Комиссии:

1. \_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество (при наличии) членов комиссии)*

2. \_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество (при наличии) членов комиссии)*

3. \_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество (при наличии) членов комиссии)*

В присутствии :1. \_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество (при наличии) аттестуемого педагога,*

В отсутствие: \_\_\_\_\_  
*(заполняется в случае отсутствия аттестуемого педагога со ссылкой на неуважительность причины отсутствия)*

Повестка дня:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

Слушали:

Выступили:

Решение, принятое без присутствия аттестуемого педагогического работника, открытым голосованием большинством голосов членов Комиссии:

Результаты голосования:

«за» \_\_\_\_\_

«против» \_\_\_\_\_

«воздержались» \_\_\_\_\_

Председатель Комиссии: \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь: \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Члены Комиссии: 1. \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

2. \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

3. \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

С результатом аттестации ознакомлен(а):

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись аттестуемого педагога) (расшифровка подписи)

### ЗАКЛЮЧЕНИЕ

по результатам экспертизы (внутреннего аудита) материалов,  
представленных в аттестационного портфолио педагога  
на этапе подачи заявления с целью установления первой (высшей)  
квалификационной категории

Группа в составе:

Руководитель \_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество

\_\_\_\_\_

должность, категория

Члены

группы \_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество

\_\_\_\_\_

должность, категория

\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество

\_\_\_\_\_

должность, звания, категория

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. провела анализ документов, представленных в  
аттестационном портфолио, и их соответствие Перечню показателей и  
критериев для установления соответствия уровня квалификации  
педагогических работников \_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество

На основе экспертизы аттестационного портфолио установлено, что  
представленные документы соответствуют (не соответствуют)  
установленным требованиям, предъявляемым к первой (высшей)  
квалификационной категории.

Рекомендации экспертной группы: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Подписи экспертов

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

ФИО



\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

ФИО

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

ФИО

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

ФИО

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

ФИО

Дата заполнения экспертного заключения «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

С заключением ознакомлен (а) «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**ВЫПИСКА**

из протокола № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**заседания Аттестационной комиссии  
по проведению внутреннего аудита (аттестации) работы педагогических  
работников ГАПОУ КК «КАТТ» в целях подтверждения подачи  
заявления с целью установления (первой или высшей)  
квалификационной категории**

Количество членов Аттестационной комиссии: \_\_\_\_\_ чел.

Присутствовало: \_\_\_\_\_ чел.

Отсутствовало: \_\_\_\_\_ чел.

В присутствии:

\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество (при наличии) аттестуемого педагога,*

\_\_\_\_\_

*наименование занимаемой должности)*

В отсутствие: \_\_\_\_\_

*(заполняется в случае отсутствия аттестуемого педагога со ссылкой на неважность причины отсутствия)*

\_\_\_\_\_

Повестка дня: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Решение: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Результаты голосования: «за» \_\_\_\_\_

«против» \_\_\_\_\_

«воздержались» \_\_\_\_\_

Выписка верна.

Председатель Комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Секретарь Комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

С выпиской из Протокола ознакомлен(а).

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
*(дата ознакомления) (подпись аттестуемого педагога) (расшифровка подписи)*